

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением единственного участника № 37

ООО «Нижегородский завод «Старт»

от «12» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

общества с ограниченной ответственностью

«Нижегородский завод «Старт»

ИНН 5262154550 ОГРН 1065262098263

(Новая редакция №3)

Оглавление

1. Общие положения-----	3
2. Комиссия по закупкам -----	6
3. Формирование потребности в закупках. План закупок-----	6
4. Порядок ведения реестра договоров -----	8
5. Требования к участникам закупок-----	10
6. Требования к извещению и документации о конкурентной закупке -----	11
7. Описание объекта закупки в документации о конкурентной закупке. -----	15
8. Конкурентные и неконкурентные закупки. -----	15
9. Единые требования к конкурентным закупкам. -----	16
10. Конкурс-----	17
11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе-----	17
12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе -----	18
13. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе	20
14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе -----	20
15. Общие положения о проведении электронного аукциона -----	222
16. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе-----	223
17. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе-----	23
18. Порядок проведения электронного аукциона-----	24
19. Подведение итогов электронного аукциона-----	25
20. Заключение договора по итогам электронного аукциона -----	26
21. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся -----	27
22. Запрос предложений-----	27
23. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений -----	28
24. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений -----	30
25. Требования, предъявляемые к запросу котировок-----	33
26. Требования, предъявляемые к котировочной заявке -----	34
27. Порядок подачи котировочных заявок -----	34
28. Рассмотрение и оценка котировочных заявок -----	35
29. Признание запроса котировок несостоявшимся-----	37
30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) -----	37
31. Закупки в электронной форме. -----	43
32. Заключение, изменение и исполнение договора -----	43
33. Контроль и обжалование -----	49
34. Заключительные положения-----	49
Приложение №1 -----	51

1. Общие положения

- 1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Нижегородский завод «Старт» (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Нижегородский завод «Старт» (далее - ООО «НЗ «Старт», Заказчик), определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее «Федеральный закон №223-ФЗ»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- 1.3. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг ООО «Нижегородский завод «Старт», информация о которых в случаях, предусмотренных настоящим Положением и Федеральным законом №223-ФЗ, подлежит размещению в единой информационной системе, осуществляется Комиссией по закупкам ООО «Нижегородский завод «Старт».
- 1.4. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее «ЕИС») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).
- 1.5. Размещенные в ЕИС информация и сведения о закупках, положения о закупке, планы закупок, иная документация о закупке должны быть доступны для ознакомления поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации в единой информационной системе.
- 1.6. В сроки, предусмотренные настоящим Положением Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.
- 1.7. В сроки, предусмотренные настоящим Положением, в единой информационной системе при осуществлении конкурентной закупки размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке (за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением.
- 1.8. Заказчик не размещает в ЕИС следующую информация:
 - 1.8.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);
 - 1.8.2. сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

- 1.8.3. сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 1.8.4. сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;
- 1.8.5. сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 1.8.6. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 №223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 №223-ФЗ);
- 1.8.7. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 №223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона №223-ФЗ).
- 1.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:
- 1.9.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;
- 1.9.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 1.9.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 1.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, сведения о которой подлежат размещению в единой информационной системе, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
- 1.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.
- 1.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 1.13. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных

разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

- 1.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:
 - 1.14.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
 - 1.14.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 1.14.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 1.15. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:
 - 1.15.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
 - 1.15.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 1.15.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - 1.15.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 - 1.15.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 1.15.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
 - 1.15.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
 - 1.15.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
 - 1.15.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
 - 1.15.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".
 - 1.15.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- 1.15.12. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.
- 1.15.13. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 1.15.14. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).
- 1.16. В случае изменения перечня отношений, на которые не распространяется действие №223-ФЗ, считать такой перечень действующим для данного Положения о закупках.
- 1.17. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Комиссия по закупкам

- 2.1. При проведении закупки, подлежащей размещению в единой информационной системе, создается Комиссия по закупкам. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам ООО «Нижегородский завод «Старт» (далее – Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом генерального директора ООО «Нижегородский завод «Старт».
- 2.2. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.
- 2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 2.4. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.
- 2.5. Комиссия осуществляет определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение в единой информационной системе и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Формирование потребности в закупках. План закупок

- 3.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
- 3.2. Структурные подразделения ООО «Нижегородский завод «Старт», заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг, не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают генеральному директору ООО «Нижегородский завод «Старт» предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для

- своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.
- 3.3. На основе предоставленной структурными подразделениями Заказчика информации о потребности в закупках товаров, работ и услуг составляется план закупок на планируемый год с разбивкой по кварталам. План закупок формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
- 3.4. План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика.
- 3.5. Утвержденный руководителем заказчика план закупок размещается в единой информационной системе в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана, но не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому году, и является основанием для осуществления закупок. План закупок размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год.
- 3.6. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и применяются заказчиком при формировании и размещении в ЕИС плана закупки товаров, работ и услуг.
- 3.7. В любое время в план закупок Заказчиком могут быть внесены изменения.
- 3.8. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:
- 3.8.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 3.8.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3.8.3. в иных случаях, установленных настоящим положением о закупке и другими документами заказчика.
- 3.8.4. в иных случаях, когда необходимость внесения изменений в план закупки подтверждена решением, приказом или распоряжением руководителя и(или) закупочной комиссии заказчика.
- 3.9. Внесение изменений в план закупок производится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения, вносимые в план закупок, утверждаются приказом руководителя Заказчика.
- 3.10. Изменения в план закупок вносятся путем составления измененной редакции плана закупок. Измененный план закупок размещается в единой информационной системе вместе с документом, содержащим перечень внесенных в план изменений, в течение 10 календарных дней со дня утверждения новой редакции плана.
- 3.11. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
- 3.11.1. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти,

осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

- 3.12. Если по результатам несостоявшейся закупки, проведенной путем запроса предложения или запроса котировок, открытого конкурса или открытого аукциона, осуществляется закупка у единственного поставщика, повторная информация о закупке в единой информационной системе не размещается, изменения в план закупки не вносятся.

4. Порядок ведения реестра договоров

- 4.1. В целях ведения реестра договоров заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы в соответствии с нормами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки" и Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.12.2014 г. №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» (далее - Порядок формирования информации и документов).
- 4.2. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения для размещения в реестре договоров о заключенных Заказчиком по результатам закупки договорах, а также информацию и документы о договорах, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ.
- 4.3. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы, подлежащие размещению в реестре договоров, в электронном виде в ЕИС.
- 4.4. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство следующие информацию и документы:
- 4.4.1. наименование заказчика;
 - 4.4.2. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
 - 4.4.3. дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
 - 4.4.4. дата заключения договора и номер договора (при наличии);
 - 4.4.5. предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
 - 4.4.6. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):
 - 4.4.6.1. в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
 - 4.4.6.2. в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
 - 4.4.7. информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
 - 4.4.8. информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;
 - 4.4.9. информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего

- предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);
- 4.4.10. информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
- 4.4.11. информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- 4.4.12. копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;
- 4.4.13. номер извещения о закупке (при наличии);
- 4.4.14. сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 4.5. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы для публикации таковых в реестре договоров в следующие сроки:
- 4.5.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в пп. 4.4.1 - 4.4.6, 4.4.9 (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), 4.4.12 - 4.4.14.
- 4.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в пп. 4.4.9 и 4.4.10;
- 4.5.3. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в 4.4.7, 4.4.8, 4.4.11.
- 4.6. Заказчик вправе не формировать и не направлять в Федеральное казначейство информацию и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в ЕИС.
- 4.7. В соответствии с пунктом 33 Порядка формирования информации и документов в реестр договоров включается информация и документы, касающаяся исполнения договора, в том числе его оплаты.
- 4.8. Заказчиком определяется, что информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.
- 4.9. Заказчик осуществляет ведение архива в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- 4.10. Заказчик вправе осуществлять ведение архива как в электронном виде, так и на бумажных носителях.
- 4.11. Срок хранения документов по закупкам (извещение, документация, проект договора, протоколы, составляемые в ходе закупок, приказ о принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), приказ о создании закупочной комиссии и др.) подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.
- 4.12. Документы, касающиеся договоров, подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.
- 4.13. Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика размещенных им в ЕИС информации и документов для включения в реестр договоров обеспечивает проверку и публикацию сведений в реестре договоров в ЕИС.

- 4.14. В случае положительного результата проверки Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.
- 4.15. При отрицательном результате проверки, представленные Заказчиком, информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде Заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.
- 4.16. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 4.15 настоящего Положения, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и размещает в ЕИС доработанные информацию и документы для их включения в реестр договоров.

5. Требования к участникам закупок

- 5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
- 5.2. В случае если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок (закрытые процедуры закупок), информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о проведении процедуры закупок. В закрытых процедурах закупок вправе принять участие только приглашенные персонально участники.
- 5.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
- 5.3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- 5.3.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 5.3.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 5.3.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном

- порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5.3.5. отсутствие в предусмотренном 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков и отсутствие в предусмотренном 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- 5.3.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5.3.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
- 5.4. Заказчик вправе установить в документации дополнительные требования, которые также применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
- 5.5. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.
- 5.6. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке требование предоставления обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в документации в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, а также срок возврата обеспечения исполнения договора поставщику указываются в проекте договора и в документации о закупке.
- 5.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
- 5.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6. Требования к извещению и документации о конкурентной закупке

- 6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
- 6.2. Извещение о конкурентной закупке размещается в ЕИС, сайте ЭТП в случае проведения закупки в электронной форме. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. В извещении об осуществлении конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 6.2.1. способ осуществления закупки;
 - 6.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 6.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.7.1 настоящего Положения (при необходимости);
 - 6.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 6.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
 - 6.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 6.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
 - 6.2.9. иные сведения, целесообразность внесения которых в извещение обусловлена особенностями конкретной закупки.
- 6.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:
- 6.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 6.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 6.3.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 6.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 6.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 6.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 6.3.9. требования к участникам такой закупки;
- 6.3.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 6.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 6.3.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 6.3.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 6.3.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 6.3.15. описание предмета такой закупки в соответствии с ч.7.1 настоящего Положения;
- 6.3.16. требование о указании места происхождения товаров, в случае если предметом закупки является поставка товаров.
- 6.3.17. При необходимости документация о закупке может содержать следующую информацию:
- 6.3.18. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 6.3.19. сведения о праве Заказчика по итогам закупки в случаях, установленных настоящим Положением, заключить договоры с несколькими Участниками;
- 6.3.20. требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении, при этом документация о закупке должна содержать соответственно:
- 6.3.21. изображение товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении;
- 6.3.22. образец или макет товара, являющегося предметом Закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке. Если такой образец или макет не может быть приложен к документации о закупке, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки;
- 6.3.22.1. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации о закупке, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении закупки в ЕИС, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи Заявок.

- 6.3.23. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 6.3.24. сведения о праве Заказчика предлагать Участникам снизить цены Заявок (проводить переторжку), о праве участников до подведения итогов Закупки представлять новые Заявки, содержащие снижение цены Заявки, а также требования к новым Заявкам, представляемым участниками Закупки при переторжке.
- 6.3.25. сведения о праве Заказчика отклонить Заявку с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;
- 6.3.26. размер, форму и срок действия обеспечения Заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки.
- 6.3.27. размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 6.3.28. срок подписания Победителем, иными участниками закупки проекта договора со дня передачи итогового протокола Закупки;
- 6.3.29. при проведении закупки в электронной форме: наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи Заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме.
- 6.4. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.
- 6.4.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
- 6.5. Документация о закупке утверждается директором Заказчика или иным лицом, уполномоченным директором Заказчика.
- 6.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
- 6.7. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
- 6.8. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.
- 6.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.
- 6.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или

иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке

- 6.11. Размещенные в ЕИС Положение, информация о закупке, планы закупки, извещение, документация и протоколы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
- 6.12. При закупке товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7. Описание объекта закупки в документации о конкурентной закупке.

- 7.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
 - 7.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
 - 7.1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
 - 7.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - 7.1.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - 7.1.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - 7.1.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - 7.1.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8. Конкурентные и неконкурентные закупки.

- 8.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
 - 8.1.1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании, указанных в

документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

- 8.1.2. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
- 8.1.3. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
- 8.1.4. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8.2. Неконкурентной закупкой является способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 8.3. При проведении закупок в электронной форме одним из вышеуказанных способов, в случае противоречия названия процедур, установленных в настоящей статье, названиям процедур, указанных в Регламенте ЭТП, в документации о закупке указывается наименование процедуры закупки, согласно Регламенту ЭТП и ссылка на соответствующую процедуру, предусмотренную настоящим Положением.
- 8.4. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений как в электронной форме, так и не в электронной форме.
- 8.5. В случае, если закупки, проводимые способами, указанными в пункте 8.1 настоящей статьи, признаны несостоявшимися Заказчик вправе принять следующие решения:
- 8.5.1. об использовании иного способа закупки;
- 8.5.2. о проведении повторной закупки;
- 8.5.3. о заключении договора с единственным участником закупки, если на процедуру закупки поступила одна заявка такого участника, признанная соответствующей требованиям документации о закупке, либо по итогам стадии рассмотрения заявок на участие в закупке осталась одна не отклонённая заявка такого участника
- 8.5.4. об отказе от закупки.

9. Единые требования к конкурентным закупкам.

- 9.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
- 9.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 9.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

- 9.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 9.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 9.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.9.4 и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.7. Заказчик (закупочная комиссия) при проведении процедур согласования задания на проектирование, проектно-сметной (или сметной документации), описания объекта закупки (технического задания) должен (должна) соблюдать утвержденный порядок взаимодействия Координационного совета по импортозамещению, профильных научно-технических советов и заказчиков.

10. Конкурс

- 10.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используется несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
- 10.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.
- 10.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, указанные п.6.2 Положения, а конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в п.6.3 Положения.
- 10.4. Конкурс в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящей частью и Регламентом ЭТП. В случае, если при проведении конкурса, предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником Заказчику, указанный документооборот, при проведении конкурса в электронной форме, осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого конкурса, и иных случаев, установленных Регламентом ЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

- 11.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.
- 11.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:
- 11.2.1. цена;
 - 11.2.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
 - 11.2.3. расходы на эксплуатацию товара;
 - 11.2.4. расходы на техническое обслуживание товара;
 - 11.2.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 11.2.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

- 11.2.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 11.2.8. деловая репутация участника закупок;
- 11.2.9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11.2.10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11.2.11. квалификация участника закупки;
- 11.2.12. другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.
- 11.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных настоящей статьей.
- 11.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным настоящей статьей, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

- 12.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает в письменной или электронной форме заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.
- 12.2. В целях обеспечения доступа к участию в конкурсе в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.
- 12.3. Для участия в конкурсе в электронной форме аккредитованные участники подают заявку на участие в конкурсе в электронной форме оператору ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в заявках участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других участников закупки и иных лиц.
- 12.4. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Дата и время окончания подачи заявок устанавливается в документации о закупке.
- 12.5. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с конкурсной документацией, а именно:
 - 12.5.1. Следующие документы и информацию об участнике:
 - 12.5.1.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника, ИНН учредителя, членов коллегиального исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 12.5.1.2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
 - 12.5.1.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 12.5.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
 - 12.5.1.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего

- государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 12.5.1.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании должностного лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 12.5.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
- 12.5.1.7. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям ст.5 настоящего Положения.
- 12.5.2. предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы, информацию о стране происхождения, информацию о производителе товара и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;
- 12.5.3. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;
- 12.5.4. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
- 12.5.5. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;
- 12.5.6. другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.
- 12.6. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров
- 12.7. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.
- 12.8. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.
- 12.9. В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что

все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Заявки подаются в запечатанном конверте. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

- 12.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).
- 12.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе.

13. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе

- 13.1. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются.
- 13.2. При вскрытии конвертов (открытии доступа) с заявками на участие в конкурсном протоколе вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками следующую информацию:
 - 13.2.1. место, дата, время проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками;
 - 13.2.2. дата подписания протокола;
 - 13.2.3. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 13.2.4. наименование и номер предмета конкурса (лота);
 - 13.2.5. номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;
 - 13.2.6. состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
 - 13.2.7. наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
 - 13.2.8. наименование (для юридического лица). фамилия, имя, отчество (при наличии)(для физического лица), почтовые адреса участников;
 - 13.2.9. наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
 - 13.2.10. наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.
 - 13.2.11. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 13.3. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.
- 13.4. Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.
- 13.5. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются.

14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

- 14.1. Комиссия при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией

- 14.2. Комиссия по закупкам вправе при рассмотрении и оценке заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением и (или) конкурсной документацией.
- 14.3. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.
- 14.4. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.
- 14.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, за исключением случаев, если:
- 14.5.1. Конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником конкурса;
- 14.5.2. В заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 14.5.3. В заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 14.6. В заявке на участие в конкурсе, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
- 14.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
- 14.8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
- 14.9. По результатам рассмотрения и оценки заявок Закупочная комиссия на основании установленных критериев, принимает решение о результатах оценки, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:
- 14.9.1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 14.9.2. дата подписания протокола;

- 14.9.3. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 14.9.4. наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);
- 14.9.5. перечень участников конкурса, заявки которых рассматривались и оценивались, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица), почтового адреса;
- 14.9.6. порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 14.9.7. информация о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 14.9.8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.
- 14.9.9. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения.
- 14.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в тот же день. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.
- 14.11. Заключение договора по итогам конкурса для Победителя является обязательным. Договор заключается в соответствии с положениями части 32 настоящего Положения и документации о закупке. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам конкурса. При этом заключение договора для таких Участников является обязательным.

15. Общие положения о проведении электронного аукциона

- 15.1. Под аукционом в электронной форме (аукцион, электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и сайте ЭТП извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. Проведение такого аукциона обеспечивается на ЭТП ее оператором.
- 15.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Участником электронного аукциона (далее по тексту настоящей части - Участник), Заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такого аукциона, Заказчика.
- 15.3. В случае, если настоящим Положением предусмотрено направление документов и информации Заказчиком Участнику или этим Участником Заказчику, указанный документооборот осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого аукциона.
- 15.4. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Участников такого аукциона. Порядок получения аккредитации Участниками, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП.
- 15.5. К отношениям, складывающимся при проведении электронного аукциона, применяются правила, предусмотренные настоящей частью, если иное не предусмотрено Регламентом ЭТП.

- 15.6. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, указанные п.6.2 Положения, а аукционная документация должна содержать сведения, указанные в п.6.3 Положения.
- 15.7. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

16. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

- 16.1. Подача Заявок на участие в электронном аукционе (далее по тексту настоящей статьи - Заявка) осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
- 16.2. Участник вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи Заявок.
- 16.3. Заявка направляется Участником аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа, и должна содержать документы, указанные аукционной документацией.
- 16.4. Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого объекта закупки.
- 16.5. Участник электронного аукциона, подавший Заявку, вправе отозвать или изменить данную Заявку не позднее даты окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.
- 16.6. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

17. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

- 17.1. Оператор ЭТП открывает доступ к поданным Заявкам Участников аукционной комиссии с момент окончания срока подачи Заявок.
- 17.2. Аукционная комиссия проверяет Заявки, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в сроки, установленные в аукционной документацией.
- 17.3. По результатам рассмотрения Заявок, аукционная комиссия принимает решение о допуске Участника, подавшего Заявку, к участию в нем и признании этого Участника участником аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и документацией о таком аукционе.
- 17.4. По результатам рассмотрения Заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты рассмотрения данных Заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:
- 17.4.1. место, дата, время проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками;
 - 17.4.2. дата подписания протокола;
 - 17.4.3. наименование и номер предмета аукциона (лота);
 - 17.4.4. номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;
 - 17.4.5. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
 - 17.4.6. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;
 - 17.4.7. наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
 - 17.4.8. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 17.4.9. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 17.4.10. результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - 17.4.10.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - 17.4.10.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 17.5. В течение трех дней, с даты рассмотрения Заявок, аукционная комиссия размещает протокол, в ЕИС и ЭТП.
- 17.6. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников, подавших Заявки, или о признании только одного Участника, подавшего Заявку, участником аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

18. Порядок проведения электронного аукциона

- 18.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе участники.
- 18.2. Электронный аукцион проводится на ЭТП в указанный в извещении о его проведении день.
- 18.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.
- 18.4. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена товаров (работ, услуг), начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящей статьей.
- 18.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) (далее - "шаг аукциона") указывается в документации об электронном аукционе в виде процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).
- 18.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах "шага аукциона".
- 18.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований.
- 18.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:
 - 18.8.1. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;
 - 18.8.2. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах "шага аукциона";
 - 18.8.3. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.
- 18.9. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота).

- 18.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (лота), составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или поступления последнего предложения о цене договора (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
- 18.11. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.
- 18.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее раньше.
- 18.13. В случае проведения электронного аукциона, его участником, предложившим наиболее низкую цену договора (лота), признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену товаров (работ, услуг) и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.
- 18.14. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений.
- 18.15. В случае если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота), либо если при проведении аукциона цена договора (лота) снижена до нуля, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки, обеспечивающей проведение такого аукциона.
- 18.16. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене либо в ходе проведения, которых цена снижена до нуля.

19. Подведение итогов электронного аукциона

- 19.1. Результаты проведенного электронного аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении протокола проведения электронного аукциона членами аукционной комиссии, и не позднее трех дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются аукционной комиссией в ЕИС и сайте ЭТП. Указанный протокол должен содержать также информацию о порядковых номерах Заявок, а также:
- 19.1.1. дата подписания протокола;
- 19.1.2. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 19.1.3. порядковые номера заявок на участие в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которые поступили ранее других заявок на участие, содержащих такие же условия;
- 19.1.4. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 19.1.5. иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.
- 19.2. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (лота) и Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении электронного аукциона, признается победителем такого аукциона (лота).

20. Заключение договора по итогам электронного аукциона

- 20.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона (лота), а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником такого аукциона (лота), Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.
- 20.2. Договор по результатам аукциона может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола аукциона.
- 20.3. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
- 20.4. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
- 20.5. В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
- 20.6. Пункты 20.4 и 20.5 не применяются в случаях, если:
- 20.6.1. Аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;
- 20.6.2. В заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 20.6.3. В заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 20.6.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
- 20.6.5. Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на

участие в аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

- 20.6.6. При исполнении договора, заключенного с участником аукциона, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 20.6.7. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона (лота), или направил протокол разногласий, предусмотренный настоящим Положением, по истечении срока, указанного в документации об электронном аукционе.
- 20.6.8. В случае, если победитель электронного аукциона (лота) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договора с Участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона (лота), цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора (лота), следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона (лота). В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем такого аукциона (лота) и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником.

21. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

- 21.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, указанных в настоящей части.
- 21.2. Если электронный аукцион признан несостоявшимся, аукционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- 21.2.1. о проведении нового электронного аукциона;
 - 21.2.2. об использовании иного способа закупки;
 - 21.2.3. о рассмотрении единственной поступившей Заявки, соответствии Участника, подавшего единственную Заявку, и поданной им Заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного Участника и поданной им Заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная Заявка;
 - 21.2.4. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - 21.2.5. об отказе от проведения закупки.
- 21.3. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия документации о проведении электронного аукциона.

22. Запрос предложений

- 22.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не менее, чем за семь рабочих дней до

установленной в документации даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

- 22.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.
- 22.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные п.6.2 Положения, а документация о запросе предложений должна содержать сведения, указанные в п.6.3 Положения.
- 22.4. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.
- 22.5. Запрос предложений в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящей частью и Регламентом ЭТП. В случае, если при проведении запроса предложений, предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником Заказчику, указанный документооборот, при проведении запроса предложений в электронной форме, осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого запроса предложений, и иных случаев, установленных Регламентом ЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

23. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

- 23.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает в письменной или электронной форме заявку на участие в запросе предложений в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке.
- 23.2. В целях обеспечения доступа к участию в запросе предложений в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.
- 23.3. Для участия в запросе предложений в электронной форме аккредитованные участники подают заявку на участие в запросе предложений в электронной форме оператору ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в заявках участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других участников закупки и иных лиц.
- 23.4. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о закупке.
- 23.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:
 - 23.5.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 23.5.2. копии учредительных документов;

- 23.5.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 23.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 23.5.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;
- 23.5.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
- 23.5.7. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:
 - 23.5.7.1. соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - 23.5.7.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
 - 23.5.7.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;
 - 23.5.7.4. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Законом о контрактной системе;
- 23.5.8. коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;
- 23.5.9. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;
- 23.5.10. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
- 23.5.11. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;
- 23.5.12. другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.
- 23.5.13. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

- 23.5.13.1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;
 - 23.5.13.2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
 - 23.5.13.3. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.
- 23.6. В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.
- 23.7. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.
- 23.8. Участник запроса предложений имеет право подать только одну заявку, которую участник закупки вправе отозвать или изменить в любое время до момента окончания подачи заявок.
- 23.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после срока окончания их подачи не рассматриваются Комиссией.

24. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

- 24.1. Комиссия в день и в месте, указанные в извещении вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и рассматривает и оценивает такие заявки.
- 24.2. В случае проведения запроса предложений в электронной форме Оператор ЭТП открывает Заказчику доступ к поданным участниками закупки заявкам на участие в закупке в день и время, указанные в документации о закупке.
- 24.3. Комиссия при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает только допущенные заявки на участие в запросе предложений, признанные соответствующие требованиям документации о закупке.
- 24.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.
- 24.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, за исключением случаев, если:
- 24.5.1. Запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником запроса предложений;
 - 24.5.2. В заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
 - 24.5.3. В заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- 24.5.4. В заявке на участие в запросе предложений, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
- 24.6. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
- 24.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
- 24.8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
- 24.9. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.
- 24.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или подана одна заявка, либо если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник или был допущен один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому наступили события, указанные в настоящем пункте.
- 24.11. По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке Комиссия составляет протокол рассмотрения заявок, который размещается не позднее трех дней в ЕИС и может содержать в том числе:
- 24.11.1. дата подписания протокола;
 - 24.11.2. количество поданных на участие заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 24.11.3. результаты рассмотрения и оценки заявок на участие, с указанием в том числе:
 - 24.11.4. количества заявок на участие, которые отклонены;
 - 24.11.5. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - 24.11.6. результаты оценки заявок на участие с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - 24.11.7. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 24.11.8. иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.
- 24.12. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих

- потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными документацией о проведении запроса предложений. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки, порядок проведения которой устанавливается в документации о закупке.
- 24.13. Набор критериев оценки и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений.
- 24.14. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:
- 24.14.1. цена;
 - 24.14.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
 - 24.14.3. расходы на эксплуатацию товара;
 - 24.14.4. расходы на техническое обслуживание товара;
 - 24.14.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 24.14.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
 - 24.14.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
 - 24.14.8. деловая репутация участника закупок;
 - 24.14.9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 24.14.10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 24.14.11. квалификация работников участника закупок;
 - 24.14.12. другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.
- 24.15. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.
- 24.16. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.
- 24.17. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
- 24.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия составляет протокол, который не позднее трех дней размещается в ЕИС и может содержать, в том числе сведения:
- 24.18.1. дата подписания протокола;
 - 24.18.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 24.18.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
 - 24.18.4. результаты рассмотрения заявок на участие, с указанием в том числе:

- 24.18.5. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- 24.18.6. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 24.18.7. результаты оценки заявок на участие, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок
- 24.18.8. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 24.19. Заключение договора по результатам запроса предложений для победителя запроса предложений является обязательным, который заключается в соответствии с положениями части 32 настоящего Положения. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам запроса предложений. При этом заключение договора для таких участников закупки является обязательным.

25. Требования, предъявляемые к запросу котировок

- 25.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 25.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные п.6.2 Положения, а также:
- 25.2.1. наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);
- 25.2.2. источник финансирования заказа;
- 25.2.3. форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- 25.2.4. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 25.2.5. проект договора, заключаемого с победителем запроса котировок;
- 25.2.6. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок

- действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;
- 25.2.7. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 25.2.8. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 25.2.9. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 25.2.10. максимальная цена договора;
- 25.2.11. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 25.2.12. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 25.2.13. срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 25.3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.
- 25.4. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

26. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

- 26.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
- 26.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 26.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;
- 26.1.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми;
- 26.1.4. наименование страны происхождения предлагаемых товаров;
- 26.1.5. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 26.1.6. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
- 26.1.7. иные требования, предусмотренные извещением запроса котировок

27. Порядок подачи котировочных заявок

- 27.1. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку, которую вправе изменить или отозвать до окончания срока подачи заявок.

- 27.2. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
- 27.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 27.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
- 27.5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке либо провести повторное размещение заказа путем запроса котировок. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
- 27.6. При повторном размещении закупки путем запроса котировок заказчик вправе изменить условия исполнения договора.
- 27.7. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

28. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

- 28.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.
- 28.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
- 28.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.
- 28.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, за исключением случаев, если:
- 28.4.1. Запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником запроса котировок;

- 28.4.2. В заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 28.4.3. В заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 28.4.4. В заявке на участие в запросе котировок, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
- 28.5. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
- 28.6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
- 28.7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
- 28.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:
- 28.8.1. дата подписания протокола;
- 28.8.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 28.8.3. порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 28.8.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
- 28.8.5. количества заявок на участие, которые отклонены;
- 28.8.6. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 28.8.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 28.9. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается в ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух

экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

- 28.10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 28.11. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
- 28.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.
- 28.13. Заключение договора по результатам запроса котировок для победителя запроса котировок является обязательным, который заключается в соответствии с положениями части 32 настоящего Положения. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам запроса котировок. При этом заключение договора для таких участников закупки является обязательным.

29. Признание запроса котировок несостоявшимся

- 29.1. Процедура запроса котировок признается несостоявшейся в следующих случаях:
- 29.1.1. если к моменту окончания сроков подачи Заявок не было подано ни одной Заявки;
- 29.1.1. если по результатам рассмотрения Заявок все Заявки были отклонены;
- 29.2. В случае признания процедуры запроса котировок несостоявшейся Заказчик принимает одно из следующих решений:
- 29.2.1. об использовании иного способа закупки;
- 29.2.2. о проведении повторного закупки путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить документацию и условия исполнения договора;
- 29.2.3. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 29.2.4. об отказе от закупки.

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- 30.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится в следующих случаях:

- 30.1.1. если общая цена одного заключаемого договора составляет до 1.000.000 (одного миллиона) рублей с учетом налогов включительно;
- 30.1.2. при ситуациях, требующих неотложного восстановления работоспособности тепловой сети или оборудования котельной, выход из строя которых привел или может привести (из-за отсутствия резерва) к прекращению или ограничению подачи потребителям тепловой энергии, горячей воды и пара.
- 30.1.3. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
- 30.1.4. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 30.1.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 30.1.6. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей предприятия вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 30.1.7. приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности ООО «Нижегородский завод «Старт», в том числе противопожарной безопасности;
- 30.1.8. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания, поддержкой и сопровождением: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов ООО «Нижегородский завод «Старт» (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;
- 30.1.9. заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 30.1.10. приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;
- 30.1.11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 30.1.12. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
- 30.1.13. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 30.1.14. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников ООО «Нижегородский завод «Старт», (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников предприятия в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по проведению и организации развлекательных мероприятий для нужд Заказчика (в том числе аренда помещений и обеспечение питания при проведении таких мероприятий);

- 30.1.15. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 30.1.16. приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, теле-радиопрограмм;
- 30.1.17. приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;
- 30.1.18. смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
- 30.1.19. производится дополнительная закупка товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
- 30.1.20. продлевается ранее заключенный договор в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;
- 30.1.21. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 30.1.22. возникла потребность в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;
- 30.1.23. проводится закупка товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;
- 30.1.24. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;
- 30.1.25. при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице, на основании ч.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. №616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме":

(Пряжа бумажная; Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки; Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная; Тара деревянная; Целлюлоза, бумага и картон; Изделия из бумаги и картона; Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием; Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств; Кетгут и аналогичные материалы; Бинты медицинские; Изделия медицинские ватно-марлевые; Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами; Перчатки хирургические резиновые; Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые; Презервативы; Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей; Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие; Бутылки стеклянные для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов; Банки стеклянные для лекарственных средств; Флаконы стеклянные для лекарственных средств; Принадлежности канцелярские из стекла; Посуда для лабораторных целей стеклянная; Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная; Ампулы из стекла; Трубки стеклянные необработанные; Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки; Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов; Инструмент; Тара металлическая легкая; Кнопки чертежные; Болты и винты из черных металлов; Изделия

крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки; Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недорогих металлов, кроме офисной мебели; Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недорогих металлов; Магниты металлические постоянные; Изделия прочие из недорогих металлов, не включенные в другие группировки; Оборудование компьютерное, электронное и оптическое; Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА; Катушки индуктивности прочие; Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ; Реле на напряжение не более 1 кВ; Выключатели на напряжение не более 1 кВ; Оборудование электрическое прочее и его части; Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок; Конденсаторы электрические; Резисторы, кроме нагревательных резисторов; Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах; Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование; Погрузчики прочие; Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки; Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки; Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки; Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования; Машины пишущие; Аппараты контрольно-кассовые; Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки; Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой; Аппараты фотокопировальные контактного типа; Аппараты термокопировальные; Машины офисные прочие; Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов; Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов; Инструменты ручные прочие с механизированным приводом; Оборудование и установки для фильтрации или очистки воздуха прочие; Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания; Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер; Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые; Оборудование для взвешивания и дозировки прочее; Разновесы для весов всех типов; Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом; Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие; Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки; Оборудование для нанесения гальванического покрытия; Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки; Машины для выемки грунта и строительства прочие; Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки; Оборудование балансировки шин; Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки; Части прочего оборудования специального назначения; Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств; Автомобили легковые; Автобусы; Троллейбусы; Средства автотранспортные грузовые; Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки; Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы; Части и принадлежности для автотранспортных средств; Оборудование управления движением механическое; Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки; Мебель для офисов и предприятий торговли; Мебель металлическая, не включенная в другие группировки; Карты игральные; Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты; Инструменты и приспособления

офтальмологические; Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки; Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела, не включенные в другие группировки; Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений; Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части; Линзы для очков из различных материалов; Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы; Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов; Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов; Карандаши механические; Авторучки; Авторучки перьевые; Авторучки шариковые; Фломастеры; Стилосграфы и прочие ручки; Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей; Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке; Мелки для письма и рисования, мелки для портных; Грифели для карандашей; Доски грифельные; Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия; Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты; Подушки штемпельные; Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки; Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды; Вода природная; Отстой сточных вод; Отходы бумаги и картона; Сырье вторичное текстильное; Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов; Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах; Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах; Услуги по складированию и хранению прочие; Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств; Книги печатные; Газеты печатные; Журналы и периодические издания печатные; Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная; Картинки переводные (декалькомания); Календари печатные; Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки; Бумага гербовая; Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг; Издания печатные для слепых; Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки; Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе; Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях; Издания нотные печатные; Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями; Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств; Услуги по чистке и уборке; Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования.

- 30.1.26. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;
- 30.1.27. приобретаются вычислительная техника, телефонные аппараты, копировально-печатающая и другая оргтехника, кассовые аппараты и техника, а также услуги по ее диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации и расходные материалы к ней;
- 30.1.28. приобретаются мебель и бытовая техника;
- 30.1.29. приобретаются периодические издания (в т.ч. по подписке на газеты, журналы); сувенирная продукция;
- 30.1.30. приобретаются услуги по заправке автомобилей ООО «Нижегородский завод «Старт» на АЗС (в т.ч. по талонам и заправочным картам), услуги по ремонту автомобилей, шиномонтажу, автомойки и чистки автомобилей;
- 30.1.31. приобретаются канцелярские товары и расходные материалы для офиса, хозяйственные товары (моющие средства, туалетная бумага и прочее), питьевая бутилированная вода;

- 30.1.32. приобретаются услуги по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дезодорации, услуги по вывозу мусора, твердых бытовых отходов, строительного и производственного мусора, услуги по очистке и вывозу снега;
- 30.1.33. приобретаются медицинские услуги;
- 30.1.34. заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 30.1.35. существует срочная потребность в продукции, а проведение конкурентных процедур закупки по причинам отсутствия времени является нецелесообразным, при условии, что обстоятельства, обуславливающие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика.
- 30.1.36. Заказчик участвует в конкурсной процедуре продавца.
- 30.1.37. Заказчик имеет право провести закупку у единственного поставщика в случае, если экономическая целесообразность выбора данного способа закупки подтверждена документом - решением, приказом или распоряжением руководителя или закупочной комиссии заказчика. Данный документ хранится у заказчика вместе с заключенным договором и может также содержать приложения:
- 30.1.37.1. аналитическую сводку о сравнении рыночных цен закупаемых товаров, работ или услуг;
- 30.1.37.2. оригиналы и(или) копии прайс-листов, коммерческих предложений с ценами закупаемых товаров, работ или услуг;
- 30.1.37.3. оригиналы и(или) копии документов, подтверждающих отсутствие на рынке конкурентных предложений закупаемых товаров, работ или услуг (по цене, сроку службы, техническим характеристикам, иным показателям качества или функциональным свойствам);
- 30.2. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом №223-ФЗ, заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение ООО «Нижегородский завод «Старт» направляет в Комиссию по закупкам:
- 30.2.1. служебную записку на имя генерального директора ООО «Нижегородский завод «Старт» в которой содержится обоснование, по какой причине применяется способ закупки - у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и информацию о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в ч. 5 настоящего Положения;
- 30.2.2. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
- 30.2.3. сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена генеральному директору для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;
- 30.2.4. информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения ООО «Нижегородский завод «Старт» договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 30.2.5. Указанные в п.30.2 документы являются письменным обоснованием потребности в закупке у единственного поставщика и хранится у Заказчика вместе с договором не менее трех лет.

- 30.3. Решение о заключении гражданско-правовых договоров (договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг и иных договоров) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам закупки, информация о которых в случаях, предусмотренных настоящим Положением и Федеральным законом №223-ФЗ, подлежит размещению в единой информационной системе, принимается Комиссией.

31. Закупки в электронной форме.

- 31.1. Комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении ООО «Нижегородский завод «Старт» закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в электронной форме).
- 31.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме ООО «Нижегородский завод «Старт» осуществляется Комиссией.
- 31.3. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.
- 31.4. Выбранные ООО «Нижегородский завод «Старт» для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:
- 31.4.1. оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
- 31.4.2. электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения способов закупок, предусмотренных п. 8.1 настоящего Положением;
- 31.4.3. электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования квалифицированной электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене ООО «Нижегородский завод «Старт», оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;
- 31.4.4. обеспечение документооборота между ООО «Нижегородский завод «Старт», оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.
- 31.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

32. Заключение, изменение и исполнение договора

- 32.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

- 32.2. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.
- 32.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе.
- 32.2.2. Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение десяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).
- 32.2.3. Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
- 32.2.4. Договор с победителем конкурса может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.
- 32.2.5. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
- 32.2.6. При исполнении договора, заключенного с участником конкурса, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 32.3. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.
- 32.3.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.
- 32.3.2. Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).
- 32.3.3. Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
- 32.3.4. Договор с победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.
- 32.3.5. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
- 32.3.6. При исполнении договора, заключенного с участником запроса предложений, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики

- (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 32.4. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.
- 32.4.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.
- 32.4.2. Заказчик передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).
- 32.4.3. Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
- 32.4.4. Договор с победителем запроса котировок может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок.
- 32.4.5. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
- 32.4.6. При исполнении договора, заключенного с участником запроса предложений, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 32.5. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.
- 32.5.1. Договор заключается на согласованных сторонами условиях.
- 32.5.2. Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.
- 32.5.3. Единственный поставщик в течение 10 дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
- 32.5.4. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:
- 32.5.4.1. о месте, дате и времени его составления;
- 32.5.4.2. о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- 32.5.4.3. о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.
- 32.6. Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.
- 32.7. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника

закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в ЕИС и сайте Заказчика.

- 32.8. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
- 32.9. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:
- 32.9.1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
 - 32.9.2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
 - 32.9.3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и (или) Законом о контрактной системе;
 - 32.9.4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
 - 32.9.5. наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
 - 32.9.6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
 - 32.9.7. несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;
 - 32.9.8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.
- 32.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:
- 32.10.1. о месте, дате и времени его составления;
 - 32.10.2. о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
 - 32.10.3. о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.
- 32.11. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней после дня его подписания.
- 32.12. Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.
- 32.13. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником

- конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).
- 32.14. В течение 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.
- 32.15. Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
- 32.16. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.
- 32.17. Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке.
- 32.18. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
- 32.19. В течение трех дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.
- 32.20. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
- 32.21. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.
- 32.22. Договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, заключается Заказчиком в следующем порядке.
- 32.23. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.
- 32.24. В течение 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью договор.
- 32.25. Участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
- 32.26. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.
- 32.27. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:
- 32.27.1. если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 32.27.2. если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу

товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

- 32.27.3. в ходе исполнения договорных обязательств на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг Заказчик, согласовав свои действия с исполнителем, может внести изменения в объем, стоимость, стоимость за единицу товара, работы, услуги, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, если изменились потребности Заказчика в товарах, работах, услугах поставка или выполнение которых предусмотрена договором.
- 32.28. В ходе исполнения договорных обязательств по выполнению работ Заказчик после согласования своих действий с Исполнителем, может внести изменения в объем и виды работ:
- 32.28.1. если появилась необходимость в работах, на выполнение которых был заключен договор;
- 32.28.2. при возникновении потребности в проведении дополнительных работ, которые непосредственно связаны с работами, которые исполнитель выполняет по договору.
- 32.28.3. При выполнении дополнительного объема работ Заказчик вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему выполняемых работ.
- 32.29. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях договора.
- 32.30. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.
- 32.31. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.
- 32.32. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.
- 32.33. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.
- 32.34. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки ставки ЦБ РФ.
- 32.35. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора.

- 32.36. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

33. Контроль и обжалование

- 33.1. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 33.2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 33.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
- 33.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
- 33.4.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст.18.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:
- 33.4.2. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;
- 33.4.3. неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;
- 33.4.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 33.4.5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных ч.8.1. настоящей статьи, ч.5 ст.8 Федерального закона 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
- 33.4.6. неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

34. Заключительные положения

- 34.1. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по

решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями № 223-ФЗ.

34.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

34.3. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности Заказчик осуществляет закупку в соответствии с требованиями №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.

Термины и определения

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик)) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

комиссия по закупке - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в

частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подавшее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

№ 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

№ 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком для обеспечения своих потребностей, направленная на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора с необходимыми для Заказчика показателями, в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, настоящим Положением и документацией о закупке. В случае, если в соответствии с Законом 223-ФЗ, настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

страна происхождения товаров - страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке) в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством Таможенного союза.

конкурентные закупки – способы закупки, предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

неконкурентные закупки – способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
53 (Пятьдесят три) листа.

Генеральный директор
ООО «Нижегородский завод «Старт»

/ В.И. Метелкин